



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора,
№ 1/73 от 11.02 2021 г.

Ректор университета

Д. Е. Быков
«11» февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре цифровых разработок
ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

1717-542, 11.02.2021

номер, дата введения

Самара, 2021 г.

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Самарский государственный
технический университет"**

Лист согласования

Наименование

Положение № 00337 от 18.12.2020

Описание

Инициатор

Новокщенов С. Г., директор, Научно-техническая библиотека

Дата начала процесса

18.12.2020 15:53

Дата завершения

25.01.2021 14:57

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	25.01.2021	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	25.01.2021	Бакулина Н. Б. от имени Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	22.01.2021	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	20.01.2021	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	21.01.2021	Саушкин И. Н.
Начальник службы	Согласовано	22.01.2021	Саушкина Е.С.
Начальник управления	Согласовано	22.01.2021	Давыдов А. Н.
Начальник отдела	Согласовано	20.01.2021	Щанкина А. В.
Руководитель службы	Согласовано	20.01.2021	Сидоров В. М.
Заведующий кафедрой	Согласовано	20.01.2021	Колоденкова А. Е.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр цифровых разработок, именуемый в дальнейшем ЦЦР, является структурным подразделением научно-исследовательской части федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее - Университет).

1.2 ЦЦР создан на основании приказа ректора университета №1/711 от 27.11.2020 с целью разработки новых информационных технологий для всех подразделений и служб университета, а также реализации единой цифровой среды Университета.

1.3 В своей деятельности ЦЦР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора университета.

1.4 Местонахождение ЦЦР: 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейска, 244. Помещения, закрепляемые за ЦЦР, определяются приказом ректора Университета.

1.5 Ликвидация или реорганизация ЦЦР осуществляется приказом ректора Университета.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями деятельности ЦЦР являются:

разработка, контроль внедрения и сопровождение новых информационных технологий для Университета, стратегических партнеров Университета;

осуществление исследований в сфере новых информационных технологий с целью применения их в деятельности ЦЦР, а также передачи знаний, умений, навыков обучающимся Университета.

Основными задачами ЦЦР являются:

разработка и внедрение новых информационных технологий;

разработка рекомендаций по внедрению перспективных информационных технологий в образовательные программы и процессы Университета.

Основными направлениями деятельности ЦЦР являются:

сбор и анализ данных, полученных от различных подразделений и служб Университета с целью разработки и применения новых систем автоматизации и цифровизации;

проведение предпроектных исследований, экспертная оценка и принятие решений при получении технического задания на разработку новых информационных технологий;

проведение исследований в области новых информационных технологий, технологий информационной безопасности и использование полученной информации при разработке программного обеспечения и средств цифровизации и автоматизации;

выполнение работ, ориентированных на разработку новых информационных технологий;

участие в разработке и развитии единой цифровой среды Университета по дополнительному согласованию;

осуществление контроля по внедрению новых информационных технологий, разработанных в ЦЦР, во все подразделения и службы Университета;

осуществление консультационной деятельности по информационным продуктам, разработанным в ЦЦР и внедряемым информационным технологиям;

разработка цифровых образовательных материалов, интерактивных образовательных систем (контента обучающих систем, средств визуализации образовательных материалов, систем разработки и управления контентом образовательных систем) с применением новых информационных технологий;

разработка баз данных, информационно-справочных систем;

формирование временных трудовых коллективов с привлечением внешних исполнителей, способных решать имеющиеся в настоящий момент задачи ЦЦР (в установленном порядке и в случае необходимости);

проведение переговоров с потенциальными потребителями совместно с руководством университета.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1 Структура ЦЦР и штатное расписание определяется направлениями деятельности ЦЦР и утверждается ректором по представлению директора ЦЦР.

3.2 Руководство ЦЦР осуществляет директор, который назначается приказом ректора. Другие работники ЦЦР назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора ЦЦР. Директор ЦЦР подчиняется непосредственно ректору Университета (первому проректору-проректору по научной работе).

3.3 Директор ЦЦР несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ЦЦР функций.

3.4 Директор ЦЦР руководит на правах должностной инструкции деятельностью ЦЦР, организует все работы в ЦЦР, определяет обязанности работников ЦЦР.

3.5 Права и обязанности работников ЦЦР определяются должностными инструкциями, разработанными директором ЦЦР и утверждаются ректором Университета.

3.6 Ресурсы ЦЦР (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора ЦЦР на имя ректора, первого проректора-проректора по научной работе. Имущество, закрепленное за ЦЦР, является собственностью Университета.

3.7 Контроль за деятельностью ЦЦР осуществляет ректор Университета, первый проректор-проректор по научной работе.

3.8 Директор ЦЦР решает вопросы функционирования и оперативного управления ЦЦР, организует подготовку планов и отчетов по основной деятельности ЦЦР.

3.9 Деятельность ЦЦР выполняется основным штатом ЦЦР совместно с кафедрами Университета с использованием их технологических разработок и привлеченными для выполнения задач временными трудовыми коллективами в случае производственной необходимости, с которыми заключаются трудовые договоры.

3.10 Работы ЦЦР выполняются в соответствии со стратегическим, тактическим и оперативным планированием деятельности ЦЦР (далее – планирование деятельности). Планирование деятельности ЦЦР осуществляется директором ЦЦР

на основании основных целей и задач Университета; приоритета выполнения отдельных задач разработки новых информационных технологий; наличием технической и ресурсной базы ЦЦР; текущего выполнения работ ЦЦР.

3.11 Сроки реализации проектов по разработке новых информационных технологий, осуществляемых по заявкам подразделений Университета устанавливаются директором ЦЦР.

3.12 Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха, оплата труда работников ЦЦР устанавливается трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ и правилами внутреннего распорядка Университета.

3.13 Директор контролирует состояние и использование закрепленных за ЦЦР помещений, технических средств и оборудования.

3.14 Директор ЦЦР представляет ректору Университета (первому проректору - проректору по научной работе) предложения о применении к работникам ЦЦР предусмотренных законодательством РФ мер поощрения и дисциплинарного воздействия.

3.15 ЦЦР организует мероприятия по охране труда и техники безопасности в ЦЦР и несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда работников.

4. ФУНКЦИИ

4.1 Проведение работ согласно направлениям деятельности ЦЦР.

4.2 Прием согласованных в установленном порядке с ректором (первым проректором - проректором по научной работе) технических заданий от подразделений Университета на:

разработку новых информационных технологий, в соответствии с основными целями, задачами ЦЦР и Университета;

осуществление планирования (тактического, стратегического и оперативного) дальнейших работ ЦЦР с целью реализации заявленных подразделениями Университета необходимых работ.

ЦЦР производит оценку целесообразности и необходимости разработки предоставленного на согласование технического задания с учетом основных целей, задач ЦЦР и Университета в области автоматизации и цифровизации.

4.3 Установка сроков реализации и внедрения результатов деятельности ЦЦР на основании планирования деятельности ЦЦР.

4.4 Контроль внедрения и сопровождения разработанного в ЦЦР программного обеспечения.

4.5 Осуществление работы по развитию материально-технической базы ЦЦР.

4.6 Выявление возможных направлений перспективных информационных технологий по направлениям работы ЦЦР, соответствующих запросам рынка на основании анализа результатов деятельности, уже выполненной, либо выполняемой в подразделениях Университета.

4.7 Участие в проектных работах по комплексной автоматизации деятельности университета и средствам обеспечения информационной безопасности.

4.8 Обеспечение информационной безопасности, конфиденциальности информации при осуществлении и проведении в ЦЦР разработок программного

обеспечения и новых информационных технологий.

4.9 Разработка и применение общей или целевой концепции информационной безопасности при проведении проектирования и разработок программного обеспечения в ЦЦР.

4.10 Организация процесса передачи знаний, умений, навыков, приобретенных в ходе работы ЦЦР в сфере разработки новых информационных технологий, с целью формирования рекомендаций по внедрению перспективных информационных технологий для подготовки обучающихся кафедр Университета.

4.11 Обучение работников ЦЦР в области информационной безопасности и доведение до них правил Политики информационной безопасности.

4.12 Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, целевого) с работниками ЦЦР.

4.13 Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда,

4.14 Выполнение предписаний представителей органов госнадзора и контроля, службы охраны труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.15 Оптимизация связей и ознакомление с передовым опытом работы аналогичных центров.

4.16 Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. ЦЦР имеет право:

привлекать к работе ведущих ученых, преподавателей кафедр Университета, специалистов предприятий, организаций;

вносить на рассмотрение руководства проекты нормативных и распорядительных документов Университета, регламентирующих деятельность ЦЦР;

вносить предложения руководству Университета по дальнейшему развитию и укреплению материально-технической базы ЦЦР;

вносить руководству Университета предложения, проекты, результаты исследований по развитию цифровых технологий в деятельности Университета;

вносить руководству Университета предложения, проекты, результаты исследований в области комплексной информационной безопасности Университета;

знакомиться с проектами решений руководства Университета и первого проректора-проректора по научной работе, касающимися деятельности университета в сфере новых информационных технологий, цифровизации и автоматизации;

запрашивать и получать сведения у подразделений и служб Университета необходимые для выполнения ЦЦР своих функций;

получать необходимое содействие сотрудников Университета для осуществления своих функций;

участвовать в выставках, конференциях, симпозиумах, в соответствии с направлением деятельности ЦЦР.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 ЦЦР несет ответственность за:

За эффективность и результативность своей деятельности в рамках поставленных руководством задач.

За причинение материального ущерба в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

За выполнение приказов и распоряжений руководства Университета.

За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением и должностными инструкциями.

За правонарушения совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

За не соблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ

7.1. В ходе осуществления своих функций ЦЦР взаимосвязан:

с кафедрами Университета по вопросам НИОКР, проектной деятельности, обучения работников ЦЦР (штатных работников и работников, привлеченных в качестве временных трудовых коллективов), выполнения основных целей, задач ЦЦР и Университета, а также передачи знаний, умений и навыков с целью внедрения перспективных информационных технологий в учебный процесс;

с руководством Университета по вопросам получения руководящих указаний и представления данных для анализа;

с первым проректором-проректором по научной работе, структурными подразделениями НИЧ по вопросам реализации возложенных настоящим Положением на ЦЦР функций;

с управлением информатизации и телекоммуникации по вопросам получения в установленном порядке доступа к глобальной информационной сети Internet, технического обслуживания вычислительной техники, предоставление заявок на обслуживание и ремонт вычислительной техники;

с управлением по безопасности и антитеррористической защищенности.

с объединенной редакцией «Технополис Поволжья» по вопросам представления материалов о деятельности ЦЦР в средствах массовой информации;

со службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности;

с управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделениями административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности ЦЦР;

с отделом финансового сопровождения НИР по вопросам документооборота и финансового сопровождения.

с иными структурными подразделениями и службами Университета по вопросам основной деятельности ЦЦР;

с предприятиями и организациями по выполнению работ в области разработки информационных технологий.

8. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. За ЦЦР закрепляются в установленном порядке оборудование, технические средства и помещения, обслуживаемые Университетом.

8.2. Финансирование ЦЦР осуществляется за счет:

- средств университета;
- средств от хоздоговорных работ;
- средств различных фондов (государственных и негосударственных);
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

8.3. Расходование средств осуществляется ЦЦР в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на выполнение работ, а также на обеспечение своей деятельности и развитие.

8.4. Денежные средства, доводимые до ЦЦР могут быть использованы им на:

- вознаграждение работников ЦЦР;
- организационно-техническое обеспечение деятельности ЦЦР;
- оплату командировочных расходов работников ЦЦР для участия на различных мероприятиях, выставках, конференциях и т.д. (согласно Положению о командировании работников ФГБОУ ВО «СамГТУ» № п583, 18.11.2020 г.);

8.5. Расходование средств осуществляется ЦЦР в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора СамГТУ.

9.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора СамГТУ.

9.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

9.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.